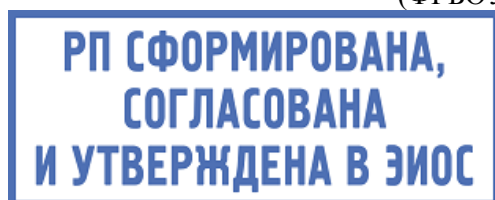


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ПГТУ»)**



**УТВЕРЖДАЮ
Декан ФУП**

**УТВЕРЖДАЮ /Н.И. Ларионова/
(Ф.И.О. декана (директора института))**

27.02.2023 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки
(специальность)

38.03.03 Управление персоналом

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Кадровые технологии и кадровая безопасность

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	324 / 9	часов/зачетных единиц
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	108 / 3	часов/зачетных единиц
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	216 / 6	часов/зачетных единиц

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом

Программу составили:

УиП	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
(должность)	(кафедра)	(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании выпускающей кафедры

Кафедра управления и права

(наименование кафедры)		
22.02.2023	протокол №	4
(дата)		

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
	(подпись)	(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	С.В. Краснова
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Юричева Е.Ю., начальник отдела кадров ООО "Европрофиль"

Программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 02.03.2023 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /М.Л. Бойкова/

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа ГИА включает:

1) методические материалы к:

- государственному экзамену: организация проведения, перечень дисциплин, фонд оценочных средств, методические указания по подготовке, перечень допускаемых материалов и средств;
- выпускной квалификационной работе (далее – ВКР): требования к ВКР и порядку её выполнения, перечень тематик ВКР;
- учебно-методическое обеспечение.

2) процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы:

- государственный экзамен;
- выпускная квалификационная работа;

3) порядок подачи апелляции.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается выпускающей кафедрой.

Раздел 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

2.1. Государственный экзамен

Государственный экзамен проводится в письменной форме в форме теста. Экзаменационный билет включает 30 вопроса по 12 дисциплинам.

2.1.1. Перечень дисциплин (модулей), включенных в государственный экзамен

1. Теория управления и управленческая экономика
2. Основы российской государственности
3. Физическая культура и спорт
4. Экология и концепции устойчивого развития
5. Экономическая теория
6. Математика
7. Деловые коммуникации и культура речи
8. Правоведение
9. Философия
10. Организационная культура
11. Социология
12. Иностранный язык

2.1.2. Фонд оценочных средств. Пример оформления экзаменационного билета / теста

Дисциплина: Деловые коммуникации и культура речи

1. Многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми — это процесс:

- а) общения
- б) понимания
- в) восприятия

2. Человек, который обычно весьма активен, предпочитает идти к разрешению конфликта своим определенным путем, используя стиль:

- а) приспособления
- б) конкуренции
- в) компромисса

3. Прямое деловое общение характеризуется:

- а) ответными реакциями собеседников

- б) общением в пределах видимости
- в) непосредственным речевым контактом

4. Во многих случаях, имидж — это результат умелой ориентации в конкретной ситуации, а именно правильного выбора своей:

- а) модели поведения
- б) заинтересованности в отношениях с другими
- в) способности к общению

5. Акцент в подтверждающих вопросах делают на:

- а) наиболее сложной проблеме
- б) вновь возникших вопросах
- в) том, что связывает партнеров

6. При авторитарном стиле ведения совещания руководитель:

- а) допускает возражения
- б) уверенно держит бразды правления
- в) ищет поддержку среди коллег

7. Хорошая репутация бизнесмена базируется, в первую очередь, на профессионализме и:

- а) вежливости
- б) привлекательном имидже
- в) деловой обязательности

8. Цель формального приема в начале переговоров:

- а) создать атмосферу взаимопонимания
- б) высказать точку зрения своей стороны
- в) выслушать точку зрения партнеров

9. В деловой этике осознание невозможности немедленного преодоления слабости партнера, его недостатков — это проявление принципа:

- а) сознательности
- б) постепенности
- в) терпимости

10. Коммуникативная сторона общения:

- а) взаимопонимание участников общения
- б) обмен информацией между людьми
- в) организация взаимодействия между людьми

Дисциплина: Иностранный язык

1. 1. The human resource manager is responsible for...
 - a) forecasting the personnel need of the company;
 - b) hiring new workers;
 - c) training and evaluating employees;
 - d) administering wages, salaries, and employee benefits;
 - e) all of the above.
2. Questions such as, "What tasks are involved in the job?", "What qualifications and skills are needed?" and "What kind of setting does the job take place in?" would be part of a job:
 - a) analysis;
 - b) description;
 - c) specification;
 - d) evaluation.
3. A job analysis is a statement of:
 - a) the task to be performed in a job.
 - b) the skills, education, and previous experience required of a person to do a job;
 - c) the duties and responsibilities involved in a job and the skills required to fulfill those duties and responsibilities;
 - d) none of the above;
 - e) all of the above.
4. Employment tests can be used to measure a person:
 - a) ability;
 - b) intelligence;
 - c) aptitude;
 - d) personality;
 - e) all of the above.
5. One of the disadvantages of promoting from within is...
 - a) lower recruiting costs;
 - b) less orientation needed;
 - c) higher morale;
 - d) none of the above

Дисциплина: Математика

1. Тема 1.:Теоретические основы управления персоналом ...

1. Основные понятия в управлении персоналом
2. Система управления персоналом
3. Принципы управления персоналом
4. Функции управления персоналом
5. Методы и модели управления персоналом

Тема 2.:Сущность экономико-математических методов управления персоналом

- 1..Предмет и задачи курса «Экономико-математические методы управления персоналом»
- 2.Объекты изучения и методы исследования курса «Экономико-математические методы управления персоналом»
- 3.Понятие экономико-математической модели и моделирования.
- 4.Классификация экономико-математических моделей

Тема 3. Построения и анализа экономико-математической модели

1. Основные этапы экономико-математического моделирования
2. Программное обеспечение экономико-математического моделирования
3. Технология построения экономико-математических моделей (ЭММ) управления персоналом

Тема4:Система экономико-математических моделей оптимального планирования и управления

- 1 Понятие оптимизационных задач и оптимизационных моделей.
- 2 Методика построения оптимизационной модели.
- 3 Основные типы линейных экономико-математических моделей

Тема 5: Экономико-статистическое моделирование и прогнозирование

- 1 Понятие экономико-статистической модели.
- 2 Основные инструменты анализа экономических данных.
- 3 Применение корреляционного анализа для решения экономических задач.
- 4 Применение регрессионного анализа для решения экономических задач.
- 5 Трендовые модели прогнозирования экономических процессов

Тема 6. Методы и модели сетевого планирования и управления

- 1 Особенности и назначение систем сетевого планирования и управления.
- 2 Основные понятия, определения и графические обозначения СПУ.
- 3 Правила построения сетевых графиков.
- 4 Основные параметры сетевых моделей и методы их расчета.
- 5 Постановка задач для решения методами СПУ.
- 6 Виды и сущность оптимизации сетевых моделей

Дисциплина: Организационная культура

1. Вопрос 1

Что такое организационный климат?

Варианты ответов

совокупность ценностей, норм, убеждений, принципов, правил, разделяемых членами организации и влияющих на их поведение.

устойчивый набор ощущений, испытываемый членами организации по поводу восприятия ценностей, норм, убеждений, принципов, правил, разделяемых членами организации.

Вопрос 2

Какие последствия дает организации эффективное управление организационной культурой?

Варианты ответов

рост прибыли

позитивный имидж организации

все перечисленные последствия

Вопрос 3

Что такое «базовые предположения» организационной культуры?

Варианты ответов

стандарты и критерии, которым люди следуют в своей жизни;

представления людей, не критично воспринимаемые на подсознательном уровне и воспринимаемые как само собой разумеющееся представителями отдельной культуры;

миссия организации.

Вопрос 4

Содержанием какого вида культуры являются ценности, разделяемые большинством работников организации?

Варианты ответов

доминирующей культуры;

субкультуры;

контркультуры.

Вопрос 5

Какой элемент организационной культуры характеризуют внедрение новейших достижений науки и техники в производство?

Варианты ответов

культуру управления;

культуру работника;

культуру средств труда и трудового процесса;

Дисциплина: Основы российской государственности

1. Вопрос 1

На развитие российской цивилизации определяющее значение оказали:

Варианты ответов

Географический (геополитический) фактор

Природно-климатический фактор

Религиозный фактор

Фактор социальной организации

Вопрос 2

Цивилизационный подход был характерен для историко-философских воззрений:

Варианты ответов

Энгельса
Шпенглера
Тихомирова
Грекова
Данилевского
Тойнби

Вопрос 3

Запишите термин. Определенный способ восприятия действительности характерный для представителей той или иной цивилизации называется...

Вопрос 4

Государственность России непрерывно развивается с:

Варианты ответов

862 г.
882 г.
988 г.
907 г.
911 г.
957 г.

Вопрос 5

Сколько веков насчитывает российская государственность?

Варианты ответов

12
10
11
13
14

Вопрос 6

Российская Федерация состоит из... субъектов федерации. Укажите количество.

Варианты ответов

85
83
89
87
90

Вопрос 7

В Российской Федерации проживает более ... национальностей. Укажите количество.

Варианты ответов

100
170
190
130
150
180

Вопрос 8

Древнерусскую цивилизацию и традиционные общества Западной Европы сближали:

Варианты ответов

городской характер культуры
христианские ценности
отношения "вассалитета-сюзеренитета"
принцип "централизованной редистрибуции"

Вопрос 9

Сущность норманнской теории состоит в том, что Древнерусское государство:

Варианты ответов

обязано своим происхождением иностранцам
образовалось на территории Нормандии
было образовано восточными славянами
было образовано западными славянами

Вопрос 10

Система управления в Древнерусском государстве называлась:

Варианты ответов

княжеско-боярской
третичной
дворцово-вотчинной
конституционной

Вопрос 11

Для российской цивилизации характерно:

Варианты ответов

раннее формирование гражданского общества
раннее формирование правового государства
ведущая роль экономики в обществе
сильное влияние государства на жизнь всего общества

Вопрос 12

Российская цивилизация является ...

Варианты ответов

Европейской
Азиатской
Евразийской
Американизированной

Вопрос 13

Верно ли утверждение.

Отечественная наука, рассматривая Россию как цивилизацию, оценивала ее с точки зрения соотношения с другими цивилизациями, взаимодействия отдельных этносов, проживающих на пространстве большой протяженности, климатических и географических условий, исторической динамики и культурной и вероисповедальной принадлежности.

Варианты ответов

Да
Нет

Вопрос 14

Основоположником цивилизационного анализа в мировой истории является... Запишите фамилию российского ученого.

Вопрос 15

Расположите события в хронологическом порядке, начиная с самого раннего.

Варианты ответов

Призвание варягов

Крещение Руси

Издание Русской Правды

Стояние на Угре

Созыв первого Земского собора

Соборное Уложение

Провозглашение России империей

Дисциплина: Правоведение

1. 1. Укажите правильный ответ. В соответствии с теорией разделения властей государственная власть подразделяется на:

- а) федеральную, региональную, местную;
- б) законодательную, исполнительную, судебную;
- в) политическую, экономическую, военную.

2. Укажите правильный ответ. Укажите из нижеперечисленных нормативно-правовой акт, обладающий высшей юридической силой:

- а) указ Президента РФ;
- б) постановление Правительства РФ;
- в) федеральный закон;
- г) распоряжения федеральных министерств и ведомств.

3. Укажите правильный ответ. Принадлежащее конкретному лицу в правоотношении право называется:

- а) моральное право;
- б) субъективное право;
- в) объективное право;
- г) абстрактное право.

4. Укажите 3 правильных варианта ответа на поставленный вопрос.

Основными признаками правового государства являются:

- а) верховенство закона во всех сферах общественной жизни;
- б) господство одной партии;
- в) принцип разделения властей;
- г) ответственность личности перед государством;
- д) взаимная ответственность личности и государства;
- е) контроль со стороны государства за всеми слоями общества.

5. Укажите 3 правильных варианта ответа на поставленный вопрос.

Признаками права является то, что оно:

- а) выражает волю экономически господствующего класса;
- б) формы и меры принуждения не регламентированы;
- в) состоит из норм, имеющих общеобязательную силу;
- г) характеризуется конкретностью, определенностью;
- д) обеспечивается силой общественного мнения.

Дисциплина: Социология

1. 1. Назовите работу Платона, которую можно считать первым трактатом по общей социологии.

2. «Естественное состояние» человечества описывалось как «война всех против всех»:

- 1) у Т. Гоббса;
- 2) Дж. Локка;
- 3) Ж.Ж. Руссо;
- 4) Платона.

3. Согласно Августину посмертная судьба человеческой души зависит:

- 1) от праведной земной жизни;
- 2) рационально не постижимой божественной благодати;
- 3) молитв других людей;
- 4) вопрос поставлен некорректно, так как Августин вообще отрицал бессмертие души.

4. В отличие от социально-политической теории Аристотеля, в теории Платона:

- 1) государство рассматривалось как искусственное образование;
- 2) государство рассматривалось как естественное образование;
- 3) при классификации типов государственного устройства преобладал статический подход;
- 4) при классификации типов государственного устройства преобладал динамический подход;
- 5) существовала одна оптимальная модель государственного устройства.

5. Согласно Дж. Локку в «естественном состоянии»:

- 1) господствует «естественное право», основанное на законах человеческой природы;
- 2) господствует «война всех против всех»;
- 3) господствует «естественное право», основу которого составляет «общественный договор»;
- 4) существует собственность;
- 5) существуют отдельные институты гражданского общества

Дисциплина: Теория управления и управленческая экономика

1. 1. В целях принятия управленческих решений затраты делят на:

- А) релевантные и нерелевантные;
- Б) постоянные и переменные;
- В) комплексные и единичные;
- Г) производственные и непроизводственные.

2. Какая из приведенных целей фирмы является наиболее важной:

- А) получение прибыли;
- Б) максимизация продаж;
- В) повышение качества продукции;
- Г) увеличение заработной платы работников

3. К объективным факторам, влияющим на величину прибыли предприятия, относятся:

- А) рациональное использование имущества;
- Б) уровень претензионной работы;
- В) система налогообложения.

4. К субъективным факторам, влияющим на прибыль предприятия, относятся:

- А) рациональное использование имущества;
- Б) система налогообложения;
- В) цены на приобретаемые материалы.

Дисциплина: Физическая культура и спорт

1. 1. Древнейшей формой организации физической культуры были:

- А) бега
- Б) единоборство
- В) соревнования на колесницах
- Г) игры

2. Физическая культура рабовладельческого общества имела:

- А) прикладную направленность
- Б) военную и оздоровительную направленность
- В) образовательную направленность
- Г) воспитательную направленность

3. Российский Олимпийский Комитет был создан в

- а) 1908 году
- б) 1911 году
- в) 1912 году
- г) 1916 году

4. Александр Попов – Чемпион Олимпийских игр в ...

- А) плавание
- Б) легкая атлетика
- В) лыжные гонки
- Г) велоспорт

5. Какой из перечисленных видов не входит в программу современного пятиборья

- А) стрельба
- Б) фехтование
- Б) гимнастика

Г) верховая езда

6. Почему античные Олимпийские игры назывались праздниками мира?

А) игры отличались миролюбивым характером

Б) в период проведения игр прекращались войны

В) в Олимпийских играх принимали участие атлеты всего мира

Г) Олимпийские игры имели мировую известность

7. Какой вид программы представлял программу первых Олимпийских игр Древней Греции?

А) метание копья

Б) борьба

В) бег на один стадий

Г) бег на четыре стадия

8. Как назывался вид спортивной программы Олимпийских игр древности, сочетавший борьбу с кулачным боем?

А) долихотром

Б) панкратион

В) пентатлон

Г) диаулом

9. Какая организация руководит современным олимпийским движением?

А) Организация объединенных наций

Б) Международный совет физического воспитания и спорта

В) Международный олимпийский комитет

Г) Международная олимпийская академия

10. Кто был первым президентом Международного олимпийского комитета?

А) Пьер де Кубертен

Б) Алексей Бутовский

В) Майкл Килланин

Г) Деметриус Викелас

11. Кто стал первым олимпийским чемпионом из российских спортсменов?

А) Н. Орлов

Б) А. Петров

В) Н. Панин – Коломенкин

Г) А. Бутовский

12. За что движением «Фэйр Плэй» вручается почетный приз Пьера де Кубертена?

А) за честное судейство

Б) за победы на трех Олимпиадах

В) за честную и справедливую борьбу

Г) за большой вклад в развитие Олимпийского движения

13. Кто является президентом Олимпийского комитета России в настоящее время?

А) Шамиль Тарпищев

Б) Вячеслав Фетисов

В) Леонид Тягачев

Г) Виталий Смирнов

14. На открытии Олимпийских игр парад олимпийских делегаций стран-участниц открывает (идет первой):

А) делегация страны – организатора

Б) делегация страны, чье название начинается на первые буквы алфавита страны-организатора

В) делегация страны – организатора предыдущей олимпиады

Г) делегация Греции

15. На открытии Олимпийских игр парад олимпийских делегаций стран – участниц завершает (идет последней):

А) делегация страны – организатора

Б) делегация страны, чье название начинается на первые буквы алфавита страны-организатора

В) делегация страны- организатора предыдущей Олимпиады

Г) делегация Греции

Дисциплина: Философия

1. Выберите правильное определение:

а) философия - это наука о наиболее общих законах развития природы, общества и человеческого мышления.

б) философия - это познание вечного и непреходящего;

в) философия - это познание причин и принципов сущего;

г) философия - это учение о том, как жить;

2. Платон создал учение о...

а) мире познания

б) материальном мире

в) мире идей и бессмертной душе

г) о мире культуры

3. Характерной чертой философии средневековья является:

а) теоцентризм

б) пантеизм

в) гелиоцентризм

г) деизм

4. Идеи гуманизма, пантеизма, прометеизма наиболее ярко представлены в философии

а) средних веков

б) Античности

в) Возрождения

г) Нового времени

5. Какая проблема является центральной в философии Нового времени?

а) Проблема знания.

б) Проблема сущности и существования человека.

в) Проблема бытия.

г) Происхождение мира.

6. Главным предметом изучения человека Западной философией XX века является...

а) биологическая природа человека

б) Божественное начало

в) харизма

г) персонализм

7. Идеи соборности, общинности и мессианской роли русского народа выдвигали...

а) марксисты

б) космисты

в) западники

г) славянофилы

8. Какую проблему Ф.Энгельс назвал «основным вопросом философии»?

- а) Проблему отношения духа к природе, сознания к материи.
- б) Что первично? Материя или сознание?
- в) Познаем ли мир?
- г) Сущность и предназначение человека, его место в мире.

9. Выберите правильный вариант, раскрывающий суть учения

И. Канта о «вещи в себе»:

- а) признание объективности мира сочетается с невозможностью его постижения.
- б) отрицается объективное существование окружающего мира.
- в) признается объективность реального мира и возможность его адекватного отражения человеком.
- г) отрицается объективность реальной действительности и утверждается принципиальная невозможность познания мира.

10. Что означает понятие «материя»:

- а) материя - философская категория для обозначения материальной основы бытия;
- б) материя - фундаментальная исходная категория философии для обозначения объективной реальности, данной нам в ощущениях;
- в) материя есть лишь символ, который отражает ощущения различных наших чувств;

Дисциплина: Экология и концепции устойчивого развития

1. К какому нежелательному эффекту в биосфере привел выпуск холодильников?

- a) К уменьшению озонового слоя в атмосфере
- b) К охлаждению климата
- c) К увеличению кислорода в атмосфере
- d) К уменьшению кислорода в атмосфере
- e) К увеличению азота в атмосфере

2. Основным веществом, вызывающим кислотные дожди, является:

- a) Сернистый газ
- b) Углекислый газ
- c) Азот
- d) Кислород
- e) Фреоны

3. Совокупность воздействий человека на природу называется:

- a) Антропогенными факторами
- b) Абиотическими факторами
- c) Социальными факторами
- d) Техногенными факторами
- e) Первичными факторами.

4. Парниковый эффект»

- a) Вызовет потепление на нашей планете
- b) Вызовет похолодание на нашей планете
- c) Способствует устойчивости биосферы
- d) Способствует проникновению на Землю ультрафиолета, губительного для всего живого
- e) Приведет к очищению атмосферы

5. Озоновый слой в атмосфере необходим, т.к. он:

- a) Защищает живое вещество от ультрафиолета
- b) Задерживает тепловое излучение Земли
- c) Пропускает ультрафиолет, который необходим для жизни на Земле

Дисциплина: Экономическая теория

1. Вопрос 1

Экономическая теория изучает:

Варианты ответов

структуру экономики

организационно-экономические и социально-экономические отношения

производительные силы общества

экономическое поведение людей

технологии производства товаров

Вопрос 2

Выберите наиболее полное определение предмета экономической теории:

Варианты ответов

экономика изучает экономическую структуру общества

экономика изучает деятельность, включающую в себя производство и обмен товарами

экономика изучает переменные величины, поведение которых воздействует на состояние народного хозяйства (цены, производство, занятость и г.д.);

экономика изучает деньги, банковскую систему, капитал;

экономика изучает, как общество использует ограниченные ресурсы, необходимые для производства различных товаров в целях удовлетворения потребностей его членов.

Вопрос 3

Экономическая теория:

Варианты ответов

пригодна для изучения всех экономических систем;

пригодна только для изучения капиталистической системы хозяйствования;

не может быть полезной при изучении экономических отношений, свойственных социализму;

изучает трансформацию производительных сил общества;

пригодна для изучения только доиндустриальных систем,

Вопрос 4

Термин «политическая экономия» впервые употребил в заглавии своего труда:

Варианты ответов

Адам Смит;

Аристотель;

Антуан де Монкретьен;

Карл Маркс;

Альфред Маршал.

Вопрос 5

Микроэкономика может быть определена как область экономической науки, которая изучает:

Варианты ответов

использование микрокомпьютеров в экономических исследованиях;

экономическое поведение индивидуальных предпринимателей и мелких фирм;

отношения между отдельными представителями разных классов общества;

экономическое поведение отдельных групп потребителей, фирм и собственников ресурсов;

национальную экономику.

Вопрос 6

Что не характерно для натурального хозяйства

Варианты ответов

разделение труда и специализация;

замкнутость экономической системы;

непосредственная связь производства к потребления;

специфический характер труда;

отсутствие мобильности рабочей силы.

Вопрос 7

Что свойственно натуральной форме хозяйства

Варианты ответов

открытость хозяйства;

непосредственная связь производства и потребления в рамках отдельной хозяйственной единицы;

разделение труда и специализация;

производство продукции с целью обмена;

мобильность рабочей силы.

Вопрос 8

Что характеризует первое крупное общественное разделение труда:

Варианты ответов

обособление торговли и купечества;

обособление ремесла в особый вид деятельности;

обособление земледелия и скотоводства в особые виды деятельности:

обобществление производства;
обособление товаропроизводителей.

Вопрос 9

Что характеризует второе крупное общественное разделение труда:

Варианты ответов

обособление земледелия в особый вид деятельности;
обособление ремесла в особый вид деятельности;
обособление торговли и купечества;
обособление скотоводства в особый вид деятельности;
обособление ростовщичества.

Вопрос 10

Что характеризует товарное производство:

Варианты ответов

разделение труда и открытость хозяйства;
непосредственная связь производства и потребления;
натуральная форма продукта;
универсальный характер труда;
отсутствие мобильности рабочей силы.

2.1.3. Методические указания для обучающихся по подготовке к государственному

Цель государственного экзамена/комплексного государственного экзамена (далее – государственный экзамен) – выявление уровня сформированности профессиональных компетенций и соответствия подготовки студента - выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования: проверка уровня теоретической подготовки студента к профессиональной деятельности, его способности к самостоятельному творческому и профессиональному мышлению, а также выявление у студента необходимых прикладных навыков и умения правильно подходить к задачам профессиональной деятельности. Для оценки сформированности компетенции Государственный экзамен проводится по утвержденной организацией программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену. Цель экзамена – проверить сложившуюся у выпускника систему понятий и оценить уровень и качество полученных знаний. Основной функцией государственного экзамена является оценивающая, подводящая итог как знаниям выпускника, что выражается в выставлении выпускнику экзаменационной комиссией конкретной оценки, так и в определенной степени оценке всей учебной работы по данной дисциплине и программе обучения в целом. Государственный экзамен, как и всякая иная форма учебного процесса, имеет свои нюансы, тонкости, аспекты, которые выпускнику необходимо знать и учитывать. Речь идет о таких вопросах, которых нет в экзаменационных билетах, но на которые выпускнику необходимо найти ответ еще до начала государственной аттестации (сдачи государственного экзамена): – когда начинать готовиться к экзамену? – каким учебником пользоваться при подготовке? – как в максимальной степени использовать программу курса? – как правильно подготовиться к сдаче экзамена и т.д.? Попытаемся дать ответ на эти и некоторые другие вопросы. Когда начинать готовиться к экзамену? В идеале, к государственному экзамену необходимо начинать готовиться с началом учебного года, в котором будет проводиться государственная аттестация. Возможности для этого имеются в полном объеме: есть программа курса и конспект лекций (дисциплина изучалась на 1 курсе), перечень вопросов, выносимых на 19 государственный экзамен уже выдан, необходимую литературу можно взять в библиотеке или воспользоваться Интернетом. Однако далеко не все студенты сразу хотят «включаться» в такую долгосрочную подготовку, которая гарантирует максимально благоприятный

результат. Зачастую студенты выбирают «штурмовой метод», когда факты закрепляются в памяти в продолжение немногих часов или дней и лишь для того, чтобы «свалить» экзамен. Но такой метод не может образовать в уме прочных ассоциаций с понятиями отраслевых дисциплин, изученных в процессе обучения, а в случае «пробельности» знаний – их качественного восполнения. Знания, приобретенные с помощью этого метода, как правило, менее прочные и надежные, более бессистемные и формальные. Актуализация же знаний, осуществляемая постепенно, день за днем, в связи с различными контекстами, связанная ассоциациями с другими дисциплинами, имеющейся практикой и жизненным опытом, процессом подготовки выпускной квалификационной работы, позволяет не только «вспомнить все», но и при необходимости «залатать дырки в знаниях». Каким учебником пользоваться при подготовке? Дело в том, что не бывает идеальных учебников, поскольку они пишутся представителями различных научных школ и направлений, по-разному интерпретирующих вопросы и проблемы государственного и муниципального управления. Каждый учебник имеет свои плюсы и минусы, сильные и слабые стороны, достоинства и недостатки, раскрытию каких-то тем отдается предпочтение, какие-то недооцениваются либо вообще не раскрываются. Для полноты картины желательно использовать несколько учебных пособий. Важно помнить, что отвечая на конкретный вопрос, необходимо исходить из принципа плюрализма, согласно которому допускается многообразие мнений. Это означает, что вы вправе выбрать по дискуссионной проблеме любую точку зрения (не обязательно, кстати, совпадающую с точкой зрения преподавателя), но с условием ее достаточной аргументации. Как в максимальной степени использовать программу курса? При подготовке к экзамену важно наряду с конспектами аудиторных лекций, учебниками и т.д. использовать и программу курса. Учитывая, что программа курса лежит на столе во время экзамена, необходимо научиться максимально использовать сведения, содержащиеся в ней. Это обеспечит вам информационный минимум. Программа включает в себя разделы, темы и основные проблемы предмета дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для экзамена. Поэтому необходимо, «освежить» программу курса в памяти – ознакомиться с ней прочитав с начала и до конца. Это позволит сориентироваться в какой последовательности (чтобы структурировать знания, построить их в определенную систему) учить материал и как программа окажет содействие и на самом экзамене. Программа составлена по определенным правилам. Она имеет свою логику изложения основного учебного материала, обладает структурой, в которой каждая тема занимает строго отведенное ей место и играет конкретную роль, ранжируется по значимости и смысловой соподчиненности. Зная где расположен экзаменационный вопрос (в какой теме, абзаце), как он связан и соотносится с другими вопросами, и применяя приемы «систематического и логического толкования», можно гораздо увереннее и грамотнее построить свой ответ на экзамене. Как правильно подготовиться к сдаче экзамена? В период подготовки к экзаменам вы вновь обращаетесь к пройденному учебному материалу, перечитываете конспект лекций, учебник, иные источники информации. При этом следует уделить особое внимание конспектам лекций, сделанных вами во время аудиторных занятий, а уж затем учебникам, курсам лекций и другой подобной печатной продукции. Ваши конспекты лекций обладают рядом преимуществ: они более детальные, иллюстрированные и оперативные, позволяют оценивать современную ситуацию, отражают самую «свежую» научную и нормативную информацию и ответы преподавателя на интересующие аудиторию в данный момент вопросы. Написание же и опубликование печатной продукции требует времени. Поэтому изложение некоторого учебного материала быстро устаревает. Чтобы быть уверенным на экзамене, необходимо ответы на наиболее трудные с вашей точки зрения вопросы подготовить заранее и записать, кратко изложив материал. Запись включает дополнительные (моторные) ресурсы памяти. Для этого можно использовать метод сжатого представления исходного текста, основанный на особенности индивидуальной познавательной деятельности с целью повышения ее эффективности – дайджест-конспект. «Дайджест» в переводе с английского значит «краткое изложение». При использовании метода дайджест-

конспекта, осуществляется переработка информации и ее трансформация, с целью выделения в тексте самого необходимого для решения определённой задачи – ответа на определённый вопрос и более легкого запоминания текста. В итоге, получается предельно сжатая информация в минимальном объеме с максимальным сохранением ее качества. Практика свидетельствует, что правильно составленный в процессе домашней (заблаговременной) подготовки к экзамену, дайджест-конспект служит прекрасным средством активизации памяти и других психологических ресурсов в напряженной стрессовой ситуации, в том числе при повторении материала накануне экзамена. Но реально помочь дайджест конспект может лишь в том случае, если вы делали (писали) его сами, а не воспользовались чужим, так как «сворачивание» информации и извлечение ее обратно – творческий процесс, не сводимый к механическому воспроизведению текста. Чтобы ваш дайджест-конспект позволил вам перед экзаменом быстро «пробежаться» и «освежить» в памяти освоенный материал, нельзя конспектировать используемые вами источники (текст учебника, статей, монографий и т.д.) параллельно с прочтением их. Текст, который предстоит законспектировать, необходимо предварительно прочитать. Естественно, чтение это беглое, поверхностное. Но, тем не менее, как минимум 20% информации вы запомните даже после беглого прочтения, причём, представление об основных понятиях входят в этот процент, при этом ваш конспект в этом случае будет более последовательным, точным и целостным. Записывайте только ту информацию, на которой вы мысленно ставите акцент. Примеры в конспекте не приводятся, но если их наличие позволяет более качественно усвоить (понять) вопрос – приводите примеры. Определения лучше писать «столбиком», когда термин получается в одной колонке, а его трактовка в другой, тогда ключевые понятия будут «бросаться в глаза». Одним из важных способов краткого изложения материала является представление его в виде таблиц и схем. Составление таблиц и схем позволяет более логично и чётко «укладывать в голове» изученный материал и соблюдать принцип взаимосвязи материала (тем, понятий, конструкций и т.д.). Такой способ конспектирования обеспечивает лучшую последующую ориентацию в конспекте. Схематизированные темы, понятия, конструкции и т.д. лучше запоминаются, поскольку используется наша фотографическая память. Кроме того, важные места в тексте можно выделить посредством цвета и шрифта. Можно использовать в конспекте стрелки, подчёркивания, символы и знаки, которые вы без труда расшифруете. Например, знак «!»

2.1.4. Перечень учебных, справочно-информационных и иных материалов, средств вычислительной техники и предметов, допускаемых к использованию обучающимися при сдаче государственного экзамена

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в ред. от 09.03.2021) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в ред. от 09.03.2021) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (в ред. от 18.03.2019) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/#dst0.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (в ред. от 30.04.2021) // СПС «КонсультантПлюс». – URL:

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 28.06.2021) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/.

2.2. Выпускная квалификационная работа

ВКР представляет собой выполненную обучающимся или совместно несколькими обучающимися работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника (выпускников) к самостоятельной профессиональной деятельности. Защита ВКР является заключительным этапом проведения ГИА.

2.2.1. Требования к ВКР и порядку их выполнения.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается кафедрой. Студент выбирает тему исследования самостоятельно с учетом своих научно-практических интересов в седьмом семестре. В отдельных случаях, по согласованию с руководителем и кафедрой, студент может взять тему, не входящую в рекомендуемый перечень (если к этому есть достаточные основания, в частности, особенности практической работы студента). Студент имеет право изменить ранее выбранную тему выпускной (бакалаврской) квалификационной работы, заявив об этом заблаговременно в письменном виде на кафедру. Темы ВКР выбираются таким образом, чтобы в процессе их выполнения студент мог использовать знания, полученные в процессе обучения, главным образом, профилирующих дисциплин, смог показать умение использовать компьютерные методы сбора и обработки информации и выполнить графические работы (схемы, графики, диаграммы, слайды и т.д.). Тема выпускной квалификационной работы закрепляется за студентом приказом ректора академии на основании личного заявления. Этим же приказом по представлению кафедры назначается научный руководитель работы из числа профессорско-преподавательского состава кафедры и высококвалифицированных специалистов – практиков.

Выпускная квалификационная работа бакалавра (бакалаврская работа) ВКР бакалавра представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное лично выпускником под руководством научного руководителя, свидетельствующее об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы. ВКР бакалавра может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и содержать материалы, собранные выпускником в период производственной или преддипломной практики. Ее рекомендуемый объем- 75 - 85 страниц печатного текста без приложений. При этом введение занимает 3-4 страницы; заключение — 2 - 3 страницы печатного текста. Список литературы должен включать не менее 55 источников, приветствуются источники на иностранном языке.

Состав выпускной квалификационной работы 1. Титульный лист, на котором приведена формулировка темы; 2. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы; Содержание; 3. Введение (обоснование актуальности; цель; задачи; предмет и объект исследования; перспективы использования полученных элементов нового научного знания/практических результатов); 4. Основной текст по главам работы с разбивкой на параграфы (глав не может быть менее 2); 5. Выводы и предложения (основные выводы о результатах/проектные положения, выносимые на защиту); 6. Список используемых источников и литературы; 7. Приложения (названия приложений); 8. Реферат; 9. Отзыв руководителя 10. Электронный вариант работы (диск) 11. Письмо о закреплении темы ВКР от организации (при наличии) 12. Письмо о внедрении результатов исследования (при наличии)

2.2.2. Перечень тематик ВКР

1. HR-аналитика в современной организации
2. HR-бренд в системе маркетинга персонала организаций промышленности.
3. HR-бренд компании как инструмент привлечения персонала.
4. Well-being технологии как инструмент управления эффективностью.
5. Автоматизация процесса управления персоналом гражданского производства.
6. Анализ влияния дисбаланса рабочего времени на работников.
7. Анализ состояния и разработка мероприятий по сокращению численности персонала в организации.
8. Анализ тенденций развития рынка консалтинговых и рекрутинговых услуг в сфере управления персоналом.
9. Анализ эффективности системы подбора персонала компании.
10. Аудит количественного и качественного состава персонала.
11. Бережливые технологии управления персоналом.
12. Взаимосвязь организационной культуры предприятия с формированием кадровой политики.
13. Влияние системы мотивации на текучесть кадров.
14. Влияние сокращения стресса на эффективность труда.
15. Влияние социально-психологического климата на эффективность трудовой деятельности организации
16. Внедрение инноваций в управлении персоналом как условие роста производительности труда в организации.
17. Внедрение профессиональных стандартов в практику управления персоналом образовательной организации.
18. Внедрение современных информационных технологий в управлении персоналом.
19. Затраты на персонал и их оптимизация в условиях кризиса.
20. Затраты на персонал и их оптимизация.
21. Инновационные методы и технологии в управлении персоналом.
22. Инструменты управления персоналом как фактор роста производительности труда.
23. Инструменты управления рабочим временем персонала как фактор роста эффективности труда.
24. Использование методов стимулирования для решения задач кадровой политики.
25. Исследование миграционных процессов на рынке труда территории.
26. Исследование структуры баланса рабочего и личного времени молодых специалистов.
27. Кадровый потенциал организации и повышение эффективности его использования.
28. Кадровый резерв как фактор конкурентоспособности предприятия.
29. Компетентностный подход в развитии персонала
30. Компетентностный подход в управлении персоналом.
31. Коучинг в управлении персоналом.
32. Моральное и материальное стимулирование труда в организации, как способ развития корпоративной культуры
33. Мотивация в системе управления персоналом в организации
34. Мотивация и стимулирование труда персонала на производстве стальных конструкций.
35. Направления повышения эффективности использования человеческого капитала компании.
36. Нормирование труда IT специалистов.
37. Оптимизация действующих и создание новых высокопроизводительных рабочих мест.
38. Оптимизация затрат на персонал в условиях кризиса.
39. Оптимизация затрат на персонал: организационный дизайн и универсализация персонала технического блока телекоммуникационной компании.
40. Оптимизация процесса подбора персонала на примере программы комплектования персонала ЕМЦ УГМК-ЗДОРОВЬЕ.
41. Оптимизация рабочих мест и повышение производительности труда на предприятии.
42. Оптимизация численности и затрат на персонал.
43. Организация инновационных изменений в системе управления персоналом.
44. Организация непрерывного потока соискателей в системе подбора персонала.
45. Организация профессиональной подготовки и повышения квалификации персонала.
46. Организация профессионально-квалификационного развития персонала.
- 47.

1. Организация процесса управления карьерой персонала.
2. Организация работы по адаптации и закреплению молодых специалистов в организации.
3. Оценка внедрения профессиональных стандартов в систему управления персоналом.
4. Оценка и выявление резервов роста производительности труда в организации.
5. Оценка эффективности затрат на персонал.
6. Оценка эффективности использования рабочего времени в организации.
7. Оценка эффективности работы служб по управлению персоналом.
8. Повышение производительности труда и совершенствование научной организации труда на предприятии.
9. Повышение производительности труда персонала ИТ-Компании.
10. Повышение результативности управления кадровым резервом в организации.
11. Повышение эффективности оперативного управления персоналом цеха сборки гражданской продукции.
12. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров в организации.
13. Построение модели взаимодействия корпоративной культуры и управления персоналом.
14. Построение эффективной премиальной системы в компании.
15. Построение эффективной системы подбора, приема и адаптации персонала.
16. Построение эффективных трудовых контрактов в медицинских организациях.
17. Пути повышения эффективного использования человеческих ресурсов на предприятии.
18. Пути повышения эффективности и развития научной(инновационной) деятельности на промышленных предприятиях в условиях высококонкурентной среды.
19. Пути совершенствования организации труда в организации.
20. Развитие системы управления организацией на основе интеграции маркетингового подхода и концепции бережливого производства.
21. Развитие аудита и контроллинга системы управления персоналом.
22. Развитие корпоративного спорта как направления работы с персоналом.
23. Развитие лин-технологий управления персоналом.
24. Развитие профессионального долголетия среди медицинских работников.
25. Развитие социальной политики в организации.
26. Разработка и внедрение модели компетенций в оценку кадрового резерва руководителей на предприятии.
27. Разработка и внедрение системы мотивации.
28. Разработка механизмов оценки эффективности кадровой политики организации.
29. Разработка направлений повышения эффективности мотивации персонала.
30. Разработка норм и нормативов численности персонала.
31. Разработка системы стимулирования персонала.
32. Разработка эффективного бизнес-процесса управления персоналом, занятым в разработке и производстве гражданской продукции.
33. Раскрытие потенциала сотрудника в трудовой деятельности.
34. Снятие ограничений компании через развитие компетенций сотрудников.
35. Совершенствование организации нормирования труда.
36. Совершенствование организации оплаты труда.
37. Совершенствование системы HR-аналитики в современной организации.
38. Совершенствование системы обучения технического персонала.
39. Совершенствование системы оценки персонала в организации.
40. Совершенствование системы подбора и отбора персонала
41. Совершенствование системы профобучения персонала в организации.
42. Совершенствование системы стимулирования труда.
43. Создание комплексной системы работы с кадровым резервом.
44. Социокультурные угрозы в условиях автоматизации и цифровизации будущего.
45. Сравнительный анализ эффективности рекрутинговых услуг.
46. Стратегическое управление персоналом в организации.
47. Управление деловой карьерой персонала.

1. Управление затратами на персонал.
2. Управление компетенциями в системе управления предприятием.
3. Управление персоналом в условиях малого бизнеса.
4. Управление персоналом в условиях реструктуризации.
5. Управление персоналом на предприятии.
6. Управление подбором и адаптацией персонала.
7. Управление текучестью кадров и трудовой адаптацией персонала в организации.
8. Управление трудовой дисциплиной персонала организации.
9. Управление удаленным персоналом в организации.
10. Управление формированием и развитием кадрового резерва промышленного предприятия.
11. Формирование HR-бренд компании.
12. Формирование и подготовка кадрового резерва в организации
13. Формирование и развитие HR-бренда в организации.
14. Формирование и развитие системы управления персоналом в организации.
15. Формирование и развитие системы управления производительностью труда персонала.
16. Формирование и совершенствование кадровой политики организации.
17. Цифровое преобразование области управления персоналом на предприятии.
18. Эффективность корпоративной культуры как инструмент управления персоналом в малом бизнесе.

2.3. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Денисова, Ариадна Викторовна. HR-бюджет : пошаговое руководство к действию [Текст] : учебное пособие / А. В. Денисова. Москва: Проспект, 2020. - 206 с. ISBN 978-5-392-23462-2. Экземпляры: всего 20.	20
2.	Маслова Валентина Михайловна Управление персоналом [Электронный ресурс] / В. М. Маслова. Москва: Дашков и К, 2022. - 120 с. ISBN 978-5-394-04520-2.	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50254
3.	Одегов, Юрий Геннадьевич. Кадровая политика и кадровое планирование [Текст : Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, А. В. Петропавловская. 3-е изд. Москва: Юрайт, 2022. - 575 с ISBN 978-5-534-14217-4.	https://urait.ru/bcode/496601
4.	Лазаренко, Д. Ю. Управление персоналом на автотранспортном предприятии [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Лазаренко Д. Ю., Нагорный В. В.; Нагорный В. В. Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 172 с. ISBN 978-5-507-45918-6.	https://e.lanbook.com/book/319310
5.	Регламентация и нормирование труда [Текст] : методические указания к выполнению курсового проекта для студентов направления подготовки 38.04.03 "Управление персоналом" / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет"; составитель Л. А. Черкасова. Йошкар-Ола: ПГТУ, 2019. - 50 с. Экземпляры: всего 15.	15 / https://portal.volgatech.net/books/Cherkasova_Reglamentaziia_i_normirovanie_truda_2019.pdf

6.	Регламентация и нормирование труда [Текст] : методические указания к выполнению практических работ для магистрантов направления подготовки 38.04.03 "Управление персоналом" / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет"; составитель Л. А. Черкасова. Йошкар-Ола: ПГТУ, 2019. - 52 с. Экземпляры: всего 15.	15 / https://portal.volgatech.net/books/Cherkasova_Reglamentaziia_i_normirovanie_truda_2019.jpg.pdf
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru
3.	Профессиональные справочные системы Техэксперт	http://www.cntd.ru

РАЗДЕЛ 3. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процедура оценивания результатов освоения ОПОП включает:

- перечень компетенций;
- критерии оценивания, шкалу оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП.

3.1. Государственный экзамен

Перечень компетенций, оцениваемых при проведении государственного экзамена

Код компетенции	Наименование компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания компетенций, шкала оценивания
«отлично» / компетенции сформированы в полном объеме	В ответе на вопросы экзаменационного билета на отличном уровне продемонстрировано: - понимание исследуемого вопроса, уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы, качество анализа проблемы; - умение находить, отбирать, систематизировать, анализировать информацию, критическое использование рекомендуемой литературы (основной и дополнительной); - владение культурой мышления, продуманность, творческий подход к освещению вопроса, умение аргументировать, иллюстрировать ответ примерами, применять полученные знания при решении практических вопросов и задач. Приведены примеры
«хорошо» / компетенции сформированы в достаточном объеме	В ответе на вопросы экзаменационного билета на хорошем уровне продемонстрировано: - понимание исследуемого вопроса, уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы, качество анализа проблемы; - умение находить, отбирать, систематизировать, анализировать информацию, критическое использование рекомендуемой литературы (основной и дополнительной); - владение культурой мышления, продуманность, творческий подход к освещению вопроса, умение аргументировать, иллюстрировать ответ примерами, применять полученные знания при решении практических вопросов и задач. Приведены отдельные примеры
«удовлетворительно» / компетенции сформированы частично	В ответе на вопросы экзаменационного билета на удовлетворительном уровне продемонстрировано: - понимание исследуемого вопроса, уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы, качество анализа проблемы; - умение находить, отбирать, систематизировать, анализировать информацию, критическое использование рекомендуемой литературы (основной и дополнительной); - владение культурой мышления, продуманность, творческий подход к освещению вопроса, умение аргументировать, иллюстрировать ответ примерами, применять полученные знания при решении практических вопросов и задач. Примеры отсутствуют
«неудовлетворительно» / компетенции не сформированы	В ответе на вопросы экзаменационного билета не продемонстрировано: - понимание исследуемого вопроса, уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы, качество анализа проблемы; - умение находить, отбирать, систематизировать, анализировать информацию, критическое использование рекомендуемой литературы (основной и дополнительной); - владение культурой мышления, продуманность, творческий подход к освещению вопроса, умение аргументировать, иллюстрировать ответ примерами, применять полученные знания при решении практических вопросов и задач. Примеры отсутствуют

При проведении государственного экзамена члену ГЭК выдается бланк «Перечень компетенций, оцениваемых при проведении государственного экзамена» и «Бланк оценивания результатов сдачи государственного экзамена» (приложение 1).

Оценка ответа обучающегося проставляется членом комиссии в «Бланк оценивания

результатов сдачи государственного экзамена». При оценивании ответа член комиссии должен проставить баллы в разрезе каждой компетенции по установленной шкале. Оценка за государственный экзамен выставляется по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

На основании «Бланк оценивания результатов сдачи государственного экзамена» секретарем ГЭК составляется протокол заседания ГЭК по приему государственного экзамена (по установленной форме) и производится анализ уровня освоения компетенции в целом группе.

3.2. Выпускная квалификационная работа

Перечень компетенций, оцениваемых при защите ВКР

Код компетенции	Наименование компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорией, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом
ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их

	документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные наследия
ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1	Собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации
ПК-2	Внедрение корпоративных социальных программ, в том числе по социальной поддержке отдельных групп работников
ПК-3	Собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях рынка труда, включая предложения от провайдеров услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала
ПК-4	Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала
ПК-5	Администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы

Критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания компетенций, шкала оценивания
«отлично» / компетенции сформированы в полном объеме	При выполнении выпускной квалификационной работы и в ходе защиты выпускник продемонстрировал отличный: - уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы; - понимание исследуемого вопроса; - качество анализа проблемы; - самостоятельность разработки, обоснованность результатов и выводов; - степень владения современным математическим аппаратом, программными продуктами и компьютерными технологиями; - иллюстративность, качество презентации результатов работы; - навыки публичной дискуссии.
«хорошо» / компетенции сформированы в достаточном объеме	При выполнении выпускной квалификационной работы и в ходе защиты выпускник продемонстрировал хороший: - уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы; - понимание исследуемого вопроса; - качество анализа проблемы; - самостоятельность разработки, обоснованность результатов и выводов; - степень владения современным математическим аппаратом, программными продуктами и компьютерными технологиями; - иллюстративность, качество презентации результатов работы; - навыки публичной дискуссии.
«удовлетворительн	При выполнении выпускной квалификационной работы и в ходе защиты

о» / компетенции сформированы частично	выпускник продемонстрировал удовлетворительный: - уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы; - понимание исследуемого вопроса; - качество анализа проблемы; - самостоятельность разработки, обоснованность результатов и выводов; - степень владения современным математическим аппаратом, программными продуктами и компьютерными технологиями; - иллюстративность, качество презентации результатов работы; - навыки публичной дискуссии.
«неудовлетворительно» / компетенции не сформированы	При выполнении выпускной квалификационной работы и в ходе защиты выпускник не продемонстрировал: - уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы; - понимание исследуемого вопроса; - качество анализа проблемы; - самостоятельность разработки, обоснованность результатов и выводов; - степень владения современным математическим аппаратом, программными продуктами и компьютерными технологиями; - иллюстративность, качество презентации результатов работы; - навыки публичной дискуссии.

Особое внимание при оценивании выпускной квалификационной работы обращается на возможность практического использования данных, полученных в работе. Должны учитываться также: уровень доклада на защите; соответствие оформления работы установленным требованиям; качество иллюстративного материала к докладу.

При проведении защиты выпускной квалификационной работы члену ГЭК выдается бланк «Перечень компетенций, оцениваемых при защите ВКР» и «Бланк оценивания защиты ВКР» (приложение 2).

Итоговая оценка выводится непосредственно после окончания защиты выпускных квалификационных работ на основе оценивания государственной экзаменационной комиссией компетенций обучающегося и защиты выполненной им выпускной квалификационной работы. Итоговая оценка выставляется по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Секретарь ГЭК на основании «Бланк оценивания защиты ВКР» составляет Протокол заседания ГЭК по защите ВКР.

РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ.

Порядок подачи апелляции установлен в СМК-ПИ-3.01-07 «Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся ПГТУ».

Бланк оценивания результатов сдачи государственного экзамена

Институт/Факультет/Центр	Факультет управления и права
Кафедра	Кафедра управления и права
Направление подготовки	38.03.03 (оз) - ст. - УП
Наименование ОП	31 - Кадровые технологии и кадровая безопасность

ФИО обучающегося	Балл по компетенции в соответствии с критериями оценивания*											Средний балл	Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)
	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11		
1.													
2.													
3.													

* Ответ обучающегося оценивается в разрезе компетенции, исходя из принятой шкалы оценивания

Председатель ГЭК	(подпись)
Члены ГЭК	(подпись)
	(подпись)
	(подпись)
	(подпись)

Бланк оценивания защиты ВКР

Институт/Факультет/Центр

Кафедра

Направление подготовки

Наименование ОП

Факультет управления и права
Кафедра управления и права
38.03.03 (оз) - ст. - УП
31 - Кадровые технологии и кадровая безопасность

ФИО обучающегося	Балл по компетенции в соответствии с критериями оценивания*																				Средний балл	Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)			
	У К-1	У К-2	У К-3	У К-4	У К-5	У К-6	У К-7	У К-8	У К-9	У К-10	У К-11	О П К-1	О П К-2	О П К-3	О П К-4	О П К-5	О П К-6	П К-1	П К-2	П К-3			П К-4	П К-5	
1.																									
2.																									
3.																									

* ВКР обучающегося оценивается в разрезе компетенции, исходя из принятой шкалы оценивания

Председатель ГЭК

Члены ГЭК

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)